

FONDAZIONE CAVALIERI OTTOLENGHI

*BILANCIO D'ESERCIZIO CONSUNTIVO
AL 31 DICEMBRE 2023*



Indice

1. Premessa	2
1.1. Informazioni anagrafiche	2
1.2. Il Consiglio Di Amministrazione.....	3
1.3. Il Consiglio Scientifico	3
1.4. Il Collegio Dei Revisori Dei Conti	3
BILANCIO RICLASSIFICATO	
2. Nota integrativa: introduzione	5
2.1. Premessa alla nota integrativa.....	5
2.2. L'attività dell'ente, il sistema contabile e i principi di rilevazione adottati	5
3. Nota integrativa: principi di redazione e formazione del Bilancio	6
3.1. Principi di redazione e formazione del bilancio d'esercizio consuntivo.....	6
3.2. Contenuto e forma del rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività.....	7
4. Nota integrativa: criteri di valutazione	11
4.1. Criteri di valutazione dell'Attivo di Stato Patrimoniale.....	11
4.2. Criteri di valutazione del Passivo e Patrimonio netto	11
4.3. Criteri di valutazione del Rendiconto della Gestione (Conto Economico).....	11
5. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Attività	11
5.1. Immobilizzazioni immateriali.....	11
5.2. Immobilizzazioni materiali	12
5.3. Immobilizzazioni finanziarie	12
Valore Corrente dei titoli al 30 aprile 2023.....	15
5.4. Attivo circolante - Crediti diversi dai precedenti.....	13
5.5. Disponibilità liquide.....	13
5.6. Ratei e risconti attivi.	13
6. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale – Prospetto delle variazioni di Patrimonio Netto.....	13
7. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Passività	14
7.1. Trattamento di fine rapporto subordinato.....	14
7.2. Debiti.....	14
7.3. Ratei e risconti passivi	14
8. Informazioni sulle voci del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)	14
8.1. Principali variazioni nelle voci di conto economico	14
9. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio	15
9.1. Valutazione delle attività e dei progetti scientifici da parte del Consiglio Scientifico.....	15
10. Altre informazioni.....	17
11. Conclusioni e proposta di deliberazione.....	17

1. Premessa

1.1. Informazioni anagrafiche

Ragione sociale:	Fondazione Cavalieri Ottolenghi
Anno di costituzione:	1995
Presidente:	Prof. Stefano Geuna (dal 01/10/2019)
Sede legale:	c/o Università degli Studi di Torino – V. Verdi 8
Sede operativa:	c/o A.O.S. San Luigi Orbassano – Regione Gonzole 10 – Orbassano (To)
Regione Piemonte:	Riconoscimento personalità giuridica: D.G.R. 225-46128 del 23/09/1995
Direttore	Prof. Alessandro Vercelli – nomina 08/04/2014
Telefono:	011/6706617
e-mail:	alessandro.vercelli@unito.it
Telefono/fax segreteria:	011/6705452 – fax 0116705451
Sito web:	www.nico.ottolenghi.unito.it
e-mail segreteria:	maria.logrande@unito.it

1.2. Il Consiglio Di Amministrazione

Prof. Stefano Geuna (data nomina 01/10/2019)	Presidente
Avv. Paolo Bertolino (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere – Vice Presidente
Dr. Alberto Anfossi (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Luca Asvisio (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Massimo Lapucci (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere- dimissionario dal 10/07/2023
Prof.ssa Cristina Prandi (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Roberto Giordana (data nomina Ateneo 24/11/2021 - 3/2021/VII/2)	Consigliere

1.3. Il Consiglio Scientifico

Prof. Gilberto Fisone - Dipartimento di Neuroscienze del Karolinska
Prof. Marco Martina - Northwestern University, Chicago USA
Prof. Luiz Pessoa - Maryland NeuroImaging Center
Prof. Lucia Sivilotti - UCL, London
Prof. Angela Sirigu - CNRS, Lyon
Prof. Michèle Studer - Centre de Biochimie, Institut Valrose, Nice
Prof. Yuliya Zaytseva – Psichiatria Clinica e Biologica, Czech Republic
Prof. Paolo Cassano - Psichiatria Clinica e Psicofarmacologia, Harvard Medical School

1.4. Il Collegio Dei Revisori Dei Conti

Sindaci effettivi:
Prof. Alain Devalle – data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Dr. Davide Barberis - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Dr.ssa Barbara Negro - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Sindaci supplenti:
Prof. Christian Rainero - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Dr.ssa Sara Arduino - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2

Bilancio Riclassificato

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

31-12-23

31-12-22

B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere	1.850	2.505
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	24.060	27.482
Totale immobilizzazioni immateriali	25.910	29.987
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	4.493.444	4.527.779
2) Impianti e macchinario	17.144	23.540
3) Attrezzature industriali e commerciali	45.726	55.116
4) Altri beni	9.398	10.706
Totale immobilizzazioni materiali	4.565.712	4.617.141
III - Immobilizzazioni finanziarie		
3) Altri titoli	12.925.182	11.209.987
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)	12.925.182	11.209.987
Totale immobilizzazioni (B)	17.516.804	15.857.115
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
II) Crediti		
5-quater) Verso altri	253.042	34.948
Totale crediti	253.042	34.948
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	255.534	2.411.542
3) Danaro e valori in cassa	271	279
Totale disponibilità liquide	255.805	2.411.821
Totale attivo circolante (C)	508.847	2.446.769
D) RATEI E RISCONTI		
- Ratei attivi	0	62.520
TOTALE ATTIVO	18.025.651	18.366.404

Bilancio Riclassificato

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

31-12-23

31-12-22

A) PATRIMONIO NETTO

VI - Altre riserve, distintamente indicate

18.018.733

18.704.308

Riserva straordinaria

18.018.733

18.704.308

Totale altre riserve

IX - Utile (perdita) dell'esercizio

-197.735

-632.673

Totale patrimonio netto

17.820.999

18.071.634

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

73.993

75.296

- Fondo T.F.R.

73.993

75.296

D) DEBITI

7) Debiti verso fornitori

27.025

43.578

Esigibili entro l'esercizio successivo

27.025

43.578

Totale debiti verso fornitori (7)

12) Debiti tributari

30.676

15.559

Esigibili entro l'esercizio successivo

30.676

15.559

Totale debiti tributari (12)

13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

3.164

7.303

Esigibili entro l'esercizio successivo

3.164

7.303

Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)

14) Altri debiti

69.794

153.034

Esigibili entro l'esercizio successivo

69.794

153.034

Totale altri debiti (14)

130.659

219.474

Totale debiti (D)

18.025.651

18.366.404

TOTALE PASSIVO

Bilancio Riclassificato

CONTO ECONOMICO

31-12-23

31-12-22

A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	631.676	461.899
- Corrispettivi cessioni di beni	631.676	461.899
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	59.262	49.719
Totale altri ricavi e proventi	59.262	49.719
Totale valore della produzione	690.938	511.618
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-93.957	-68.302
- Materie prime	-93.957	-68.302
7) Per servizi	-522.702	-671.185
- Servizi per acquisti	-522.702	-671.185
9) Per il personale:		
a) Salari e stipendi	-245.260	-242.851
b) Oneri sociali	-45.272	-45.626
c) Trattamento di fine rapporto	-8.997	-12.957
Totale costi per il personale	-299.529	-301.434
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-4.078	-4.078
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-78.588	-77.470
Totale ammortamenti e svalutazioni	-82.666	-81.548
14) Oneri diversi di gestione	-19.783	-31.683
- Altri oneri di gestione	-19.783	-31.683
Totale costi della produzione	-1.018.637	-1.154.152
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-327.699	-642.534
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
16) Altri proventi finanziari:		
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	223.568	281.300
d) Proventi diversi dai precedenti	52	0
Totale altri proventi finanziari	223.620	281.300
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Altri	-80.559	-259.029

Bilancio Riclassificato

Totale interessi e altri oneri finanziari	-80.559	-259.029
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	143.061	22.271
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	-184.638	-620.263
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	-13.095	-12.411
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-13.095	-12.411
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	-197.735	-632.673

2. NOTA INTEGRATIVA: INTRODUZIONE

2.1. Premessa alla nota integrativa

Il bilancio Consuntivo della Fondazione Cavalieri Ottolenghi, relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, è composto dai seguenti documenti: Stato Patrimoniale, Rendiconto della gestione, Nota Integrativa.

Tutti i documenti costituiscono parte integrante dell'informativa sulla situazione finanziaria e patrimoniale della Fondazione e sul risultato economico conseguito nella gestione.

Il rendiconto della gestione è riportato sia in uno schema generale relativo alla gestione complessiva della Fondazione, sia articolato per aree di attività a sezioni divise e contrapposte.

2.2. L'attività dell'ente, il sistema contabile e i principi di rilevazione adottati

La Fondazione Cavalieri Ottolenghi è costituita in data 24/01/1995, con sede legale in Torino, via Verdi 8, presso l'Università degli Studi di Torino, sotto la forma di ente non profit, per iniziativa dell'Università di Torino. Scopo della Fondazione, in conformità alle volontà espresse nel testamento olografo della signora Cavalieri Annetta, vedova del prof. Emilio Ottolenghi, è quello di *"approfondire le attuali cognizioni sull'interdipendenza fra stato fisico-chimico del corpo umano e manifestazioni della psiche: cioè sulle cause e la cura dell'insanità mentale"*. Con provvedimento n. 225-46128, in data 23/05/1995, ottiene la personalità giuridica dalla Regione Piemonte, nel cui ambito territoriale inizia a operare. In data 4/9/2006 al n. 724 del Registro Regionale Centralizzato provvisorio delle Persone Giuridiche, istituito ai sensi del DPR 361/00 con delibera di Giunta Regionale n. 39-2648 del 2/4/2001, sono state iscritte le modifiche apportate allo Statuto della Fondazione come da autorizzazione della Direzione Patrimonio e Tecnico n. 793 del 4/9/2006. L'individuazione delle aree d'intervento e degli obiettivi strategici della Fondazione viene effettuata in relazione al criterio della continuità rispetto all'attività sinora svolta, apportando gli opportuni elementi di novità e di miglioramento connessi alla continua evoluzione dei processi e delle attività. La Fondazione persegue i propri obiettivi sociali prevalentemente attraverso attività di ricerca direttamente progettate e condotte dai gruppi di ricerca afferenti nei locali dell'Istituto dal 26/04/2010.

La Fondazione con l'insediamento dei gruppi di ricerca nell'Istituto ha messo a disposizione la sua struttura e parte della sua strumentazione. Ha implementato un sistema di rilevazione dei fatti gestionali per centri di costo, in grado di monitorare l'andamento economico, oltre che delle diverse aree gestionali, anche dei singoli progetti di ricerca.

Al momento tali gruppi di ricerca, operano sulla base di una convenzione con l'Università di Torino (stipulata nel 2021), riconoscendo alla Fondazione una quota annua forfettaria di euro 250.000,00 con un incremento previsto a euro (C.d.A di Unito del 27/10/2022).

Dati sull'occupazione: le risorse di personale a disposizione dell'ente, ripartite per categoria ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni (contratti in vigore al 31/12/2023).

	1/1/2023	31/12/2023	Variazioni
Dipendenti	4	4	0
Collaboratori a progetto (direttore)	1	1	0
Collaboratori a progetto (sviluppo relazioni internazionali)	1	1	0

Il contratto nazionale di lavoro applicato per i dipendenti è quello relativo al settore terziario.

3. NOTA INTEGRATIVA: PRINCIPI DI REDAZIONE E FORMAZIONE DEL BILANCIO

3.1. Principi di redazione e formazione del bilancio d'esercizio consuntivo

Il Bilancio consuntivo al 31/12/2023 è predisposto secondo i principi contabili per gli enti non profit enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal D.M del 5 marzo 2020 sul bilancio del terzo settore, nonché sulla base dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, ove applicabili e rilevanti per la comprensibilità del documento contabile.

La Nota Integrativa al Bilancio consuntivo ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso ed è redatta in conformità a quanto suggerito dalla Raccomandazione n. 1 "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit" emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nonché sulla base delle informazioni richieste dall'art. 2427 C.C., ove applicabili e rilevanti.

La redazione del bilancio consuntivo si fonda sulle assunzioni della continuità aziendale e della competenza economica. La contabilità è fondata sul principio della competenza economica, secondo cui, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi, viene rilevato contabilmente quando le operazioni stesse hanno avuto origine, con conseguente imputazione nell'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono. L'effetto economico di ogni singolo fatto di gestione è attribuito all'esercizio cui compete, indipendentemente dalla sua manifestazione numeraria. Il bilancio è redatto in base al presupposto che la Fondazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, senza necessità di ridurre in modo significativo le proprie attività, laddove con "prevedibile futuro" si intendono almeno i dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio. Il presente bilancio consuntivo è redatto secondo il principio di una esposizione chiara e di una rappresentazione veritiera e corretta dell'attuale situazione finanziaria, patrimoniale e del risultato economico della Fondazione. Il bilancio è redatto secondo le norme contabili ritenute più idonee per il raggiungimento di tali obiettivi di chiarezza e veridicità, nell'ottica di trasparenza e responsabilità nei confronti della collettività universitaria e all'ambiente cui la Fondazione fa riferimento.

Sotto il punto di vista formale, lo Stato Patrimoniale adottato è classificato secondo lo schema previsto dall'art. 2424 C.C., in modo tale da poter garantire una sufficiente e rilevante significatività dei saldi contabili esposti, mentre il Rendiconto della Gestione adottato è quello previsto dall'art. 2425 C.C. (conto economico). Come ulteriore schema, è riportato anche il rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi della gestione articolato per aree di attività, con separata indicazione di quelli provenienti dalla gestione di attività tipiche o di istituto, da quelli derivanti dalla gestione del patrimonio finanziario, dalla gestione straordinaria e dall'attività di supporto generale della Fondazione. Il Bilancio è stato predisposto applicando i principi contabili enunciati dall'Organismo Italiano di Contabilità, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e, ove specificatamente previsti, quelli per le Organizzazioni senza scopo di lucro (ETS). Tali principi sono applicati, ove compatibili con la natura della Fondazione. In particolare, per la valutazione dei Titoli, in applicazione dei principi "rappresentazione veritiera e corretta e del principio della prevalenza della sostanza sulla forma".

Per quanto riguarda la redazione del Bilancio, pertanto, si attesta che i criteri di valutazione adottati per i titoli rientranti nelle immobilizzazioni finanziarie rispettano le disposizioni vigenti.

La rilevazione della gestione titoli è effettuata al costo di acquisto e i risultati economici sono rilevati al momento dell'effettuazione delle operazioni.

Il modello di contabilizzazione titoli, pur essendo continuamente movimentati, rappresentano una forma di immobilizzazione finanziaria, data la loro natura di patrimonio investito sono esposti contabilmente tra le attività finanziarie.

Relativamente all'esposizione contabile dei risultati di gestione e amministrazione del portafoglio titoli, si segnala quanto segue:

- La contabilità della fondazione è strutturata in modo tale da seguire la movimentazione analitica di ogni singolo titolo di proprietà per verificarne la concordanza con gli estratti conto dell'Istituto gestore.
- Le plusvalenze realizzate nell'esercizio attraverso le vendite dei titoli in portafoglio sono state imputate a conto economico nella gestione ordinaria per euro 77.063,89;
- Le minusvalenze realizzate durante l'esercizio per euro 46.145,76, sono state imputate a conto economico gestione ordinaria;
- Rispetto al passato, le plusvalenze e le minusvalenze latenti (di valutazione, non realizzate) sono rilevate al termine dell'esercizio e imputate a conto economico nella sezione fondo patrimoniale libero.

Gli indicati criteri di valutazione e di tenuta della contabilità, permettono di mantenere il controllo del portafoglio titoli e di ottenere le informazioni contabili necessarie per salvaguardare il patrimonio fondativo.

L'ammontare del portafoglio titoli al 31/12 a valore corrente è pari a €. 12.905.000,85.

Le voci di bilancio con valore nullo, in ambedue gli esercizi, non vengono espresse.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alla deroga ai casi di valutazione previsti, in quanto compatibili con la rappresentazione "veritiera e corretta" della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico di cui all'art. 2423, IV comma. Non si è proceduto al raggruppamento di voci nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico. Non vi sono elementi dell'attivo che ricadano sotto più voci dello schema. La

valutazione delle voci del bilancio è stata fatta con prudenza. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento. Sono stati iscritti tra le immobilizzazioni materiali e immateriali i cespiti destinati a essere utilizzati in modo durevole per le attività dell'Ente.

3.2. Contenuto e forma del rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività

Il rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività presenta uno schema di classificazione delle risorse acquisite e di quelle impiegate nell'esercizio basato sulla classificazione per provenienza e per destinazione alle funzioni gestionali

- A) Attività tipica o di istituto:** è quella svolta coerentemente con le indicazioni e le finalità statutarie, costitutive della Fondazione e sulla base del D.M del 20 marzo 2020. Vi rientrano pertanto tutte quelle operazioni direttamente correlate alla missione fondativa che siano di competenza economica dell'esercizio e a quelle attività.
- B) Attività di patrimonio finanziario:** concerne la gestione delle attività finanziarie (titoli) della Fondazione a tutela del patrimonio fondativo.
- C) Attività straordinaria:** operazioni *una-tantum* con effetti non ripetitivi sul rendiconto della gestione;
- D) Attività di supporto generale:** si tratta delle attività di direzione e di conduzione della Fondazione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative necessarie al suo funzionamento.

Gli oneri rappresentano le risorse impiegate dalla Fondazione, nel periodo di riferimento e secondo le diverse aree gestionali, per lo svolgimento delle proprie attività.

I proventi e gli oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica ed esposti per area di gestione.

Relativamente ai proventi, si segnala che i contributi per le attività di ricerca vengono riconosciuti al momento dell'assegnazione degli stessi, sono registrati per il loro intero ammontare e sono stati rinviati al futuro sulla base del principio di competenza che tiene conto del momento effettivo di realizzazione della ricerca.

I. AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ TIPICHE

I valori "da contributi su progetti" riguardano i contributi riconosciuti da enti privati ad alcuni gruppi di ricerca es. Girotondo Onlus, Roche spa, Neurosteroids, Telethon, Fondazione Revert, Fondazione CRT e Novartis Pharma.

II. AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ DI PATRIMONIO FINANZIARIO

Nella voce "altri proventi" dell'attività tipica, figura l'importo donazioni, overhead, arrotondamenti attivi e raccolta 5 per mille. I valori della voce dei proventi "da attività di patrimonio finanziario", si riferiscono ai proventi delle cedole, dividendi, interessi maturati, registrati al netto delle relative imposte. Comprendono anche le plusvalenze realizzate nel corso della gestione.

Relativamente agli oneri si segnala quanto segue.

- AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ TIPICHE

Nella voce "materie prime" figura l'importo per il materiale di laboratorio e quanto altro occorrente per l'attività di ricerca. Nella voce "personale" figurano i contratti delle borse di studio sulla base di finanziamenti erogati ai ricercatori da enti esterni (es. Fondazione Revert, Telethon, Fondazione CRT, Novartis, Roche) e la retribuzione dei dipendenti comprensivo di TFR e contributi previdenziali.

Nella voce "ammortamenti" risultano le quote calcolate su ciascun cespite a fine esercizio.

- AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ DI PATRIMONIO FINANZIARIO

Gli oneri da "attività di patrimonio finanziario" riguardano le commissioni registrate dagli estratti conto bancari dal gestore dei titoli.

- AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ STRAORDINARIA

Gli oneri "straordinari" riguardano le sopravvenienze per imposte.

- AREA DI GESTIONE DI SUPPORTO GENERALE

Nella voce "oneri diversi di gestione" figurano le imposte e tasse, IMU e rimborsi spese.

Per quanto riguarda l'IRES è stata conteggiata come previsto dalle norme vigenti.

Per quanto riguarda l'IRAP è stata accantonata secondo le aliquote vigenti al netto delle agevolazioni previste per il personale addetto alla ricerca.

Gli oneri di supporto generale per i "servizi" sono in dettaglio i seguenti:

Descrizione	Importo
Utenze energetiche	
Gas	206.753,19
Acqua	60.405,34
Pulizia locali	4.622,41
Servizi amministrativi	25.693,20
Spese di manutenzione	11.779,78
Canoni di manutenzione	978,45
Servizi bancari	78.145,07
Assicurazioni	499,23
Consulenze tecniche	10.183,59
Servizi di vigilanza	31.770,94
Servizi vari	6.588,00
Rifiuti speciali	18.130,32
Spese postali	11.683,56
Spese di pubblicità	8,35
Spese telefoniche	3.334,83
Totali	618,83
	471.195,09

**Rendiconto della Gestione a proventi ed oneri - sezioni divise e contrapposte
al 31 dicembre 2023 (unità di euro)**

ONERI E COSTI	31/12/2023	31/12/2022	PROVENTI E RICAVI	31/12/2023	31/12/2022
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	68.111	33.362	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	25.847	42.550	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi		0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	142.026	136.154	4) Erogazioni liberali	28.184	28.296
5) Ammortamenti	82.666	81.548	5) Proventi 5 per mille	29.980	12.080
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	6) Contributi da soggetti privati	396.147	249.677
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		0
8) Rimanenze iniziali	0	0	8) Contributi da enti pubblici		0
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		0
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	235.529	212.222
			11) Rimanenze finali		0
Totale	318.649	293.615	Totale	689.840	502.275
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	371.191	208.660
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	1.009	9.343
7) Oneri diversi di gestione	0	16.941	7) Rimanenze finali		0
8) Rimanenze iniziali	0	0			0
Totale	0	16.941	Totale	1.009	9.343
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	1.009	-7.598
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali		0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	502	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	0	502	Totale	0	-502
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	499	5.120	1) Da rapporti bancari		0
2) Su prestiti		0	2) Da altri investimenti finanziari	223.568	281.300
3) Da patrimonio edilizio		0	3) Da patrimonio edilizio		0
4) Da altri beni patrimoniali		0	4) Da altri beni patrimoniali		0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	5) Altri proventi	141	0
6) Altri oneri	93.580	259.029			
Totale	94.079	264.149	Totale	223.709	281.300
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	129.630	17.151
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	471.195	606.769	2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi		0			
4) Personale	157.503	216.434			
5) Ammortamenti		0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0			
7) Altri oneri	70.866	27.153			
Totale	699.564	850.384	Totale	0	0
Totale oneri e costi	1.112.292	1.425.591	Totale proventi e ricavi	914.558	792.918
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-184.639	-620.262
			Imposte	-13.096	-12.411
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-197.735	-632.673

4. Nota integrativa: criteri di valutazione

4.1. Criteri di valutazione dell'Attivo di Stato Patrimoniale

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Immobilizzazioni Immateriali: sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti conteggiati per gli esercizi precedenti e imputati nel corso dell'anno distintamente per anno di imputazione. Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti: Licenze software: 20%, Diritto di superficie: 3,33% (il periodo di concessione del diritto di superficie è pari a 30 anni), Costi pluriennali su beni terzi: 20%.

Immobilizzazioni Materiali: sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate secondo la destinazione e la durata economico- tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote di entrata in funzione del bene. Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti: Fabbricati Palazzina: 1%, Impianti generici: 10%, Impianti specifici: 10%, Attrezzature scientifiche: 10%, Attrezzature di laboratorio: 10%, Macchine ufficio ordinarie: 12%, Macchine ufficio elettroniche: 20%, Mobili e arredi: 12%, Altri beni materiali: 20%.

Immobilizzazioni finanziarie: sono iscritte al valore corrente di mercato, secondo i criteri di formazione sopra elencati, come risultante dagli estratti conto dell'Istituto gestore.

Crediti: i crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzo e sono iscritti in bilancio al valore nominale.

Disponibilità liquide: il saldo dei conti correnti e della cassa viene rilevato al valore nominale, come risulta dagli e/c bancari.

Debiti: sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti: sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio nel rispetto del principio generale di correlazione degli oneri e dei proventi in ragione dell'esercizio.

4.2. Criteri di valutazione del Passivo e Patrimonio netto

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Patrimonio netto: il patrimonio netto è costituito dal patrimonio libero e dal patrimonio di dotazione dell'ente. Nel patrimonio libero confluiscono i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti.

Fondo Trattamento di fine rapporto: rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

4.3. Criteri di valutazione del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)

Proventi e contributi: i contributi per le attività di ricerca conosciuti al momento dell'assegnazione degli stessi sono stati registrati per il loro intero ammontare e sono stati rinviati al futuro sulla base del principio di competenza che tiene conto del momento effettivo di realizzazione della ricerca.

Oneri: vengono inseriti gli oneri che hanno competenza temporale nell'esercizio appena chiuso.

Imposte sul reddito: l'IRES è stata conteggiata come previsto dalle norme vigenti.

Per quanto riguarda l'IRAP è stata accantonata secondo le aliquote vigenti al netto delle agevolazioni previste per il personale addetto alla ricerca.

5. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Attività

5.1. Immobilizzazioni immateriali

I costi storici e gli ammortamenti al 31/12/2023 sono relativi alle attività immateriali esistenti ed ancora in ammortamento a tale data. I valori sono quelli risultanti dal libro cespiti e la composizione è riportata nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Valore	Variazione Esercizio 2023	Fondo Amm.to precedente	Ammortamento al 31/12/2023	Fondo ammortamento al 31/12/2023	Residuo da ammortizzare
Diritto di superficie	102.774,92	0	-75.292,84	3.422,40	-78.715,24	24.059,68

Licenze Software	13.974,54	0	-12.573,40	655,12	-12.124,49	1.850,05
Totale	116.749,46	0	-87.866,24	4.077,52	-90.839,73	25.909,73

Il diritto di superficie ha durata trentennale e concerne il terreno di proprietà dell'ASO e su cui insta la palazzina.

5.2. Immobilizzazioni materiali

I valori delle immobilizzazioni materiali sono quelli risultanti dal libro cespiti e la composizione è riportata nel seguente prospetto. I costi storici e gli ammortamenti al 31/12/2023 sono relativi alle attività materiali esistenti ed ancora in ammortamento a tale data. La tabella riepiloga gli acquisti e i movimenti legati ai fabbricati, impianti, attrezzature scientifiche, attrezzature di laboratorio, macchine d'ufficio ordinarie, macchine d'ufficio elettroniche, mobili e arredi, acquisiti dalla Fondazione nel corso della sua attività e rettificati dal valore degli ammortamenti conteggiati dal momento del loro utilizzo.

Nella tabella "fabbricati palazzina" si riepiloga il costo sostenuto per i lavori di ampliamento uffici per euro 19.382,00.

Nella tabella "attrezzature scientifiche" si riepiloga il costo sostenuto per l'acquisto di un workstation MID Tower single socket per euro 5.935,36.

Nella tabella "macchine ufficio ordinarie" si riepiloga il costo sostenuto per l'acquisto di numero due PC per euro 1.842,20.

Nella tabella "mobili e arredo" si riepiloga il costo sostenuto per l'acquisto dei mobili su ampliamento uffici per euro 10.907,25.

Voce di bilancio	Valore	Variazione Esercizio 2023	Fondo Amm.to precedente	Ammortamento al 31/12/2023	Fondo ammortamento al 31/12/2023	Residuo da ammortizzare
Fabbricati						
Fabbricati Palazzina	5.371.642,91	19.382,00	-824.482,33	53.716,46	-878.198,79	4.493.444,12
Totale	5.371.642,91	19.382,00	-824.482,33	53.716,46	-878.198,79	4.493.444,12
Impianti e macchinari						
Impianti e macchinari/generici	13.148,48		-12.324,22	301,56	-12.625,78	522,70
Impianti specifici	276.010,79	0	-253.295,00	6.094,00	-259.389,00	16.621,79
Totale	289.159,27	0	-265.619,22	6.395,56	-272.014,78	17.144,49
Attrezzature Industriali e Commerciali						
Attrezzature scientifiche	673.133,61	5.935,36	-628.352,47	13.364,34	-641.716,81	31.416,80
Attrezzature di laboratorio	1.639.578,68	0	-1.626.427,01	2.686,22	-1.629.113,23	10.465,45
Macchine ufficio ordinarie	5.568,33	1.842,20	-1.581,59	473,75	-2.055,34	3.512,99
Mobili e arredi	202.966,83	10.907,25	-192.260,39	1.308,87	-193.569,26	9.397,57
Macchine ufficio elettroniche	37.417,07	0	-36.442,84	643,18	-37.086,02	331,05
Totale	2.558.664,52	18.684,81	-2.482.378,08	18.476,36	-2.503.540,66	55.123,86

5.3. Immobilizzazioni finanziarie

I titoli sono valutati a valore corrente al 31/12/2023 come certificato e comunicato dall'Istituto gestore. La rilevazione della gestione titoli è effettuata al costo di acquisto e i risultati economici sono rilevati al momento dell'effettuazione delle operazioni.

Istituto gestore	Tipologia di Investimento	Valore di mercato al 01/01/2023	Variazioni dell'esercizio		Valore contabile al 31.12.2023	Valore corrente al 31.12.2023
			Vendite	Acquisti		
ERSEL SIM	Deposito Amministrato n. 315071	9.679.054,00	1.404.346,00	3.143.125,39	9.925.182,48	9.898.494,49
ERSEL SIM	Gestione Patrimoniale n. 317409	2.831.179,62(1)			3.000.000,00	3.006.506,36
Totale		12.510.233,62	1.404.346,00	3.143.125,39	12.925.182,48	12.905.000,85

(1) Valore contabile al 1/1/2023 euro 3.000.000,00 investimento da gestione patrimoniale a gestione amministrato.

5.4. Attivo circolante - Crediti diversi dai precedenti

I crediti indicati riguardano i crediti per quote da Unito/convenzione, acconti di imposte per ritenute subite e crediti verso dipendenti. Sono esposti al loro presumibile valore di realizzo e sono iscritti in bilancio al valore nominale.

Descrizione	Saldo Iniziale	Saldo finale	Variazione
Crediti diversi	21.680,82	229.160,62	207.479,80
Crediti verso Erario per ritenute subite	106,35	106,35	0
Acconti d'imposta IRAP	5.068,00	11.131,00	6.063,00
Acconti d'imposta IRES	6.140,00	12.488,00	6.348,00
Totali	32.995,17	252.885,97	219.890,80

5.5. Disponibilità liquide

La tabella di seguito indicata, riepiloga i valori dei conti correnti accesi presso gli istituti bancari:

Istituto gestore	Tipologia di investimento	Valore iniziale al 1/1/2023	Variazioni dell'esercizio	Valore finale al 31/12/2023
Unicredit (amministrato)	c/c bancario	201.572,53	-130.244,09	71.328,44
Ersel c/315071 (amministrato)	c/c bancario	2.209.969,79	-2.025.764,59	184.205,20
Cassa contanti		279,08	-8,35	270,73
TOTALE		2.411.821,40	-2.156.017,03	255.804,37

5.6. Ratei e risconti attivi.

Non sussistono al 31/12/2023, ratei e risconti attivi aventi durata superiore a cinque anni.

6. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale – Prospetto delle variazioni di Patrimonio Netto

Il patrimonio netto è costituito dal patrimonio libero e dal patrimonio di dotazione dell'ente. Nel patrimonio libero confluiscono i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti. La tabella di seguito indicata riepiloga il valore del patrimonio netto nell'ente alla data del 31.12.2023 e le variazioni avvenute nel corso dell'esercizio così rappresentate:

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2022	INCREMENTI 2023 (+)	DECREMENTI 2023 (-)	Saldo al 31/12/2023
Avanzo gestione esercizi precedenti	0	0	0	0
Fondi di dotazione dell'Ente	14.152.975,00	0	0	14.152.975,00
Fondo patrimoniale libero	4.551.334,00	0	-685.576,00(1)	3.865.758,00

Utile/Perdita esercizio 2023		0	0	
Risultato 2022	-632.673,00	0		-197.735,00
Totale	18.071.635,00	0	-685.576,00	17.820.998,00

(1) La variazione è dovuta alla rilevazione della gestione titoli al costo di acquisto, il cui riallineamento in oggetto ha trovato contropartita nel fondo rivalutazione titoli.

7. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Passività

7.1. Trattamento di fine rapporto subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Saldo iniziale al 1.1.2023		
Anticipo Tfr		75.296,05
Accantonamenti dell'esercizio		-10.300,00
Saldo al 31.12.2023		8.997,27
		73.993,32

7.2. Debiti

Il conto accoglie il debito esistente a fine esercizio nei confronti di fornitori di beni e servizi e quello per fatture da ricevere nell'anno 2024. Il conto debiti tributari comprende il debito verso l'erario per ritenute fiscali sui dipendenti, sui collaboratori autonomi, occasionali pagato nel mese di gennaio 2024. Inoltre comprende il debito per Irap e Ires di competenza dell'esercizio di chiusura. Il conto debiti verso Istituti di previdenza sociale comprende il debito per Inps e Inail.

Descrizione	Importo
Fornitori Italia	
Debiti Tributari	27.025,06
Debiti v/o Istituti Previdenziali	27.125,38
Debito v/ il personale	3.164,01
Totale	34.524,60
	91.839,05

7.3. Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi sono pari a euro 35.269,57 (€ 39.214,38 nel precedente esercizio). Rappresentano le fatture da ricevere. La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
35.269,57	39.214,38	3.944,81

8. Informazioni sulle voci del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)

8.1. Principali variazioni nelle voci di conto economico

I criteri di valutazione e informazione sulle voci del rendiconto articolato per aree di attività della gestione a sezioni divise e contrapposte sono stati esposti in precedenza con riferimento al rendiconto articolato per aree di attività della gestione a sezioni divise e contrapposte (pag. 9 e 10). In particolare qui rappresentiamo le principali variazioni intervenute nelle voci del conto economico nei due anni considerati:

	31/12/2023	Preventivo 2023	31/12/2022	Variazioni +/-
Contributi diversi su progetti	396.147	1.048.667	249.677	146.470
Donazioni	28.184	50.000	28.295	-112
Ricavi per overhead	33.079	93.243 (1)	62.222	-29.143
Ricavi Convenzione UNITO/ASO	203.000	265.000	175.000	28.000
Altre liberalità 5 per mille	29.980	48.000	12.080	17.900
Personale	299.529	326.000	350.789	-51.260

Rimborsi spese	19.472	3.300	3.226	16.246
Oneri da attività finanziaria	80.559	/	259.029	-178.470

(1) La voce ricavi per overhead stimati per l'esercizio 2023 di euro 93.243,00, fa riferimento ai progetti presentati come NICO e in corso di approvazione.

Nella voce "contributi diversi su progetti", si registra un aumento di euro 146.470 dovuto all'incremento del numero di progetti di ricerca finanziati da enti privati.

Nella voce "donazioni" si registra una diminuzione di euro 157 dovuto ad un decremento di erogazioni da parte di enti privati e persone fisiche.

Nella voce "ricavi per overhead", si registra una variazione negativa pari a euro 29.143,00 sui progetti dei ricercatori universitari per il non riconoscimento degli overhead da parte di alcuni enti finanziatori.

Nella voce "ricavi convenzione Unito", si registra una quota/parte riconosciuta di euro 203.000,00 in base alle disposizioni convenzionali di Unito (art. 12 della convenzione). La somma riconosciuta è pari a 240.000,00 euro.

Nella voce "Altre liberalità 5 per mille" si registra una variazione positiva di euro 17.900,00 per maggiori scelte di destinazione Irpef da parte dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi.

Nella voce "Personale", si registra una variazione negativa di euro 51.260,00 a seguito di minori quantità di borse di studio attivate per il personale addetto alla ricerca.

Nella voce "Rimborsi spese" si registra una variazione positiva di euro 16.246,00 dovuta a un incremento di iscrizioni ai congressi da parte dei ricercatori.

Nella voce "Oneri da attività finanziaria", si registra una variazione negativa di euro 178.470,00 dovuta al decremento minusvalenze da alienazione titoli e commissioni sui titoli.

8.2 Altri proventi e oneri finanziari

La plusvalenza realizzata per euro 77.063,89 e la minusvalenza realizzata per euro -46.145,76 sono state contabilizzate a conto economico nella voce "altri proventi finanziari", mentre invece le plusvalenze e le minusvalenze latenti (di valutazione, non realizzate) sono state rilevate al termine dell'esercizio e imputate a conto economico nella sezione fondo patrimoniale libero. Qui di seguito la tabella di riepilogo:

Banca	Patrimonio investito - saldo al 31/12/2023	Interessi attivi e cedole (+)	Dividendi (+)	Proventi da attività finanziaria (+)	Plusvalenze realizzate (+)	Totale Proventi Finanziari	Minusvalenze realizzate/ oneri/commissioni da attività finanziaria (-)
Ersel Sim c/315071-Gestito	9.898.494,49	111.525,17	30.779,77	4.198,80	77.063,89	223.567,63	-80.485,26
Ersel Sim c/317409-Amministrato	3.006.506,36						
Totale complessivo	12.905.000,85	111.525,17	30.779,77	4.198,80	77.063,89	223.567,63	-80.485,26

Valore Corrente dei titoli al 30 aprile 2024

Il valore totale del portafoglio titoli è esposto nella seguente tabella. Tale saldo, pur non essendo di competenza dell'esercizio 2023, è utile per la comprensione dell'andamento della gestione nei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio e nel periodo di formazione e approvazione del bilancio.

	Valore contabile al 31.12.2023	Valore al 31.12.2023	Valore al 30.04.2024	Variazione
Totale	12.925.182,48	12.905.000,85	13.338.132,80	433.131,95

9. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

9.1. Valutazione delle attività e dei progetti scientifici

Come previsto da Statuto, il Direttore scientifico, coadiuvato dai PI dei vari gruppi di ricerca e dall'addetta stampa, ha preparato la relazione annuale delle attività del NICO nel 2023; tale relazione verrà trasmessa ai membri del Consiglio Scientifico della Fondazione, non appena questi saranno nominati dal CdA. Il report è reso disponibile sul sito alla pagina [Report scientifici / Istituto / Home - Nico \(unito.it\)](#). Sempre dallo stesso report si evince come i ricercatori del NICO abbiano notevolmente incrementato il loro contributo progettuale per UNITO, anche grazie alla loro ampia

partecipazione alle progettualità PNRR. Inoltre, ricercatori del NICO sono membri di due dipartimenti che hanno ottenuto il finanziamento di eccellenza per gli anni 2023-2027 (Neuroscienze e Scienze Cliniche e Biologiche). Le attività progettuali direttamente gestite dalla FCO sono in crescita. Il NICO ha aderito alla rete ALBA internazionale firmando la dichiarazione per l'inclusione e l'equità nelle neuroscienze (<https://www.alba.network/>). Inoltre, si è dotato di un gruppo di lavoro per la trasformazione dell'Istituto in Green Lab.

La Fondazione pubblica per il terzo anno il suo Bilancio Sociale con l'obiettivo di spiegare come l'impresa si impegna a creare valore in senso ampio e diversificato non solo nel breve periodo, ma anche nel medio e lungo termine per tutti gli stakeholder. Il Bilancio sociale, in linea con le evoluzioni della rendicontazione a livello internazionale, riguarda il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità con il Bilancio Sociale predisposto ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017, ponendo l'attenzione al tema della sostenibilità aziendale.

9.2. Adeguamento alla normativa anticorruzione

Dando seguito a richiesta del collegio dei revisori nell'ultimo CdA, è stata chiesta una consulenza al prof. Sergio Foà, che aiuterà il Direttore scientifico a 1) adottare il c.d. modello 231 (responsabilità amministrativa da reato) - MOG consigliato da ANAC e comunque un documento unico con misure di prevenzione della corruzione (con analisi dei rischi e misure di prevenzione) per il personale; b) individuare e formare un responsabile prevenzione corruzione e trasparenza; c) costruire insieme alla dott.ssa Magnani (responsabile del sito web) della pagina del sito "fondazione trasparente" e sua implementazione.

9.3 Aumento dei costi energetici

Nel corso dell'anno 2022, per una congiuntura speculativa internazionale, si è verificato un aumento considerevole dei costi energetici della struttura, ben oltre le più pessimistiche previsioni, che pertanto hanno pesantemente inciso sui costi della struttura. Nel 2023 questo aumento è diventato meno oneroso, e comunque è stato mitigato dall'aumento del contributo di UNITO alla FCO (50% dei costi strutturali), che il CdA di UNITO, su richiesta del CdA della FCO, ha modificato togliendo il limite massimo di 150.000 €.

9.4. Implementazione tecnologica e nuove acquisizioni di personale

Nel 2023, tutti gli strumenti della struttura di microscopia, riuniti per creare PICO, sono stati resi disponibili in open access non solo in UNITO, ma anche alle università che fanno parte del progetto UNITA. PICO (Platform for Imaging Cavalieri Ottolenghi; <https://www.nico.ottolenghi.unito.it/eng/PICO-Platform-for-Imaging-Cavalieri-Ottolenghi>) è un centro di ricerca che offre servizi sia per la preparazione del campione che per lo stato dell'arte dell'imaging in situ, in vivo e in vitro. La quasi totalità degli strumenti fa parte della dotazione del Dipartimento di Neuroscienze Rita Levi Montalcini, e sono stati acquisiti nell'ambito dei fondi "Dipartimento di Eccellenza" 2017-2022. Nel corso del 2023, in seguito a un bando per le grandi strumentazioni dell'Università di Torino, il Dipartimento di Neuroscienze ha installato un microscopio elettronico SEM 3D Gemini della Zeiss. Inoltre, il Dipartimento di Neuroscienze ha ottenuto per la seconda volta il finanziamento come Dipartimento di Eccellenza per il periodo 2023-2027, nell'ambito del quale sono previste ulteriori implementazioni di strumentazione e di laboratori presso il NICO.

A testimonianza della crescente qualità della ricerca dell'istituto, anche l'Università di Torino ha deciso di contribuire allo sviluppo della struttura con diverse iniziative. Nel 2023 ha preso servizio una tecnica a tempo pieno che il Dipartimento di Neuroscienze dedica all'imaging. Nel 2024 si prevede l'acquisizione di altro personale tecnico (per la microscopia elettronica 3D e per il laboratorio C.Elegans), sempre nell'ambito del finanziamento di eccellenza.

Nuovo personale è stato assunto dai Dipartimenti Universitari che collaborano al NICO: in particolare, la dott.ssa Bonzano è stata assunta come RTD-A; il dott. Paolo Pacca è stato prima inquadrato come tecnologo nel 2023 e poi nel 2024 come RTD-A nel Dipartimento di Neuroscienze, e dal 2024 la dott.ssa Giovanna Menduti è stata assunta con la posizione di tecnologo nell'ambito del progetto NODES della prof.ssa Boido. Nel frattempo, la prof.ssa Stefania Raimondo è diventata professore ordinario e il personale post-doc e i dottorandi sono aumentati (si veda il report scientifico per il dettaglio).

9.5 Attività di terza missione

La Fondazione Cavalieri Ottolenghi, tramite il personale afferente al NICO, è fortemente impegnata nella disseminazione dei risultati scientifici nel pubblico. Durante l'anno 2023 ha organizzato Unistem Day, una manifestazione, in modalità mista in persona e online, che si effettua in contemporanea in tutta Europa, dedicata agli studenti delle scuole superiori. Ha organizzato la fase regionale per il Piemonte delle Olimpiadi di Neuroscienze per le scuole superiori. Inoltre, in collaborazione con Centroscienza Onlus ha organizzato la Settimana del Cervello, in presenza, dedicando la conferenza della prof.ssa Monica Di Luca alla figura del prof. Ferdinando Rossi.

9.6 Attività di Fund Raising

Nel corso del 2023 la Fondazione ha attivato un contratto con la dott.ssa Alessandra Gerbo per incrementare le attività di raccolta fondi. Ciò è avvenuto in tempo per partecipare alla campagna per le adesioni al 5 per 1000 della FCO. Inoltre, sono state sollecitate diverse Fondazioni, tra le quali la Fondazione Venesio che a inizio 2024 ha concesso un contributo per una borsa di studio.

9.7 Progetto NGY

Grazie alla collaborazione della dott.ssa Gerbo, FCO ha partecipato nel 2023 al bando della Compagnia di San Paolo "Next Generation You" per favorire il rafforzamento organizzativo e il livello di innovazione, sostenibilità e autonomia non solo tramite l'erogazione di contributi economici ma anche implementando un supporto tecnico che possa valorizzare il sostegno concesso e il piano di sviluppo in implementazione previsto. Il progetto è stato selezionato, per cui FCO ha ottenuto un contributo per preparare una richiesta più estesa entro giugno 2024. In questa attività funge da

consulente la compagnia "On! Trasformazioni generative". Qualora il progetto risultasse vincente si aprirebbe la fase di riorganizzazione amministrativa della FCO secondo quanto consigliato dai consulenti, finanziata dalla Compagnia di San Paolo

9.8 Trasferimento presso il nuovo edificio a Scalo Vallino

Lo stato di avanzamento della costruzione degli edifici presso Scalo Vallino (completato il primo, quasi completato il secondo) permette di prevedere nei prossimi due anni un trasferimento del NICO presso il secondo edificio di Scalo Vallino, dove sarà localizzata la parte di medicina traslazionale della Scuola di Medicina di Torino. Sono in corso gli studi di fattibilità dal punto di vista legale e tecnico da parte degli organi della FCO e di UNITO.

9.9 Richiesta finanziamento enti di ricerca privati da parte del MUR

La Fondazione ha presentato domanda al MUR di finanziamento per gli anni 2023-2025.

10. Altre informazioni

La Fondazione è uno dei soggetti a cui i contribuenti possono devolvere il cinque per mille delle proprie imposte sul reddito. La Fondazione è assoggettata all'imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) con aliquota al 3,9%. I componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori, esercitano le loro funzioni a titolo gratuito come disposto dallo Statuto.


11. Conclusioni e proposta di deliberazione

Il presente bilancio consuntivo, composto da Situazione Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 e corrisponde alle scritture contabili.

Si propone di destinare il risultato negativo d'esercizio di €. -197.735,00 mediante l'imputazione al "Fondo Patrimoniale Libero".

Il Presidente

Prof. Stefano Geuna



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2023

Spettabile Consiglio di Amministrazione,

è stato sottoposto al nostro esame il bilancio d'esercizio 2023 della FONDAZIONE CAVALIERI OTTOLENGHI per il parere previsto dall'art. 16 dello statuto.

Richiamiamo quanto previsto dall'art. 12 dello Statuto: "il controllo dell'amministrazione della Fondazione, la vigilanza sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, l'accertamento della regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili è demandata ad un Collegio di Revisori dei Conti".

Il Collegio, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli ispirandosi a quanto previsto dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore del CNDCEC, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 12 dello Statuto.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sull'accertamento della regolare tenuta della contabilità, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi e del sistema amministrativo e contabile, nonché sul loro concreto funzionamento anche attraverso il riscontro di quanto previsto nel bilancio preventivo.

Nel confronto tra l'anno 2023 e l'anno 2022, la Fondazione ha registrato una significativa riduzione della perdita d'esercizio. Nel 2023, la perdita d'esercizio è stata di 197.735 euro, rispetto ai 632.673 euro del 2022. Questa rappresenta una riduzione del 68%.

Con riferimento al bilancio preventivo si segnala che la Fondazione ha previsto, in particolare negli ultimi due esercizi analizzati dallo Scrivente Collegio Sindacale, dei risultati di gestione positivi. Tuttavia, i bilanci consuntivi degli esercizi 2022 e 2023, hanno messo in evidenza un risultato della gestione operativa negativa. Tenuto conto di tali risultati e delle prospettive del 2024 il Collegio ritiene necessario si proceda ad una valutazione per l'aggiornamento del bilancio di previsione.

Il Collegio ha acquisito conoscenza e ha vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dal responsabile della funzione e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire, ad eccezione di quanto sopra riportato.

Diamo atto che abbiamo ottenuto dal Consiglio di Amministrazione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, e possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto della Fondazione e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in conflitto di interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.

Il Collegio ha vigilato che sia in corso di attuazione il processo di adozione delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012, che prevede l'implementazione di strumenti e strategie per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi all'interno degli enti privati controllati delle amministrazioni pubbliche.

Per una più completa rappresentazione della gestione dell'ente dal 2023 è stato predisposto il bilancio sociale.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio.

Il Collegio, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio, composto da Situazione Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, le attività di vigilanza previste consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, il Collegio ha verificato corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Il bilancio analizza, al punto 8, gli scostamenti rispetto al bilancio preventivo 2023 e conferma l'aggiornamento della "convenzione UNITO". Con riferimento all'esercizio 2024 il Collegio invita al costante monitoraggio dell'andamento economico e finanziario della Fondazione anche in considerazione di quanto indicato al punto 6 del principio contabile OIC 35 in merito al postulato della continuità aziendale con espresso riferimento alla valutazione prospettica dell'andamento della gestione.

Si rinvia all'informativa in nota integrativa relativa alla contabilizzazione ed ai risultati economici ottenuti dalle attività finanziarie possedute.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio.

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio dei Revisori non rileva motivi ostativi all'approvazione del progetto di bilancio d'esercizio consuntivo al 31.12.2023 ed esprime il proprio parere concordando con la proposta di destinazione del disavanzo di € 197.733 mediante l'utilizzo del "Fondo Patrimonio Libero".

Il Collegio dei Revisori

Torino, 18 luglio 2023

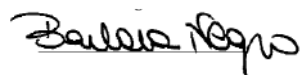
Prof. Alain Devalle

Handwritten signature of Alain Devalle in black ink.

Dott. Davide Barberis

Handwritten signature of Davide Barberis in blue ink, featuring a large, stylized flourish.

Dott.ssa Barbara Negro

Handwritten signature of Barbara Negro in black ink.